

Nimitz Middle School Needs Assessment 2023-24 Evaluación de necesidades de la escuela secundaria Nimitz 2023-24

The State of California provides school districts funding for basic educational needs (e.g. teachers, counselors, administrators, librarian, nurse). Nimitz receives extra federal funds to service our low socio-economic, English learners, and foster youth. We would like your input prioritizing how to spend these extra funds to best service our Nimitz students. Please complete the following survey individually.

Choose on of the following items 1, 2 or 3 according to your criteria of need.

1 = Priority / Must Buy.

2 = Only if funds are available.

3 = Not a priority.

El Estado de California proporciona fondos a los distritos escolares para las necesidades educativas básicas (por ejemplo, maestros, consejeros, administradores, bibliotecarios, enfermeras). Nimitz recibe fondos federales adicionales para brindar servicios a nuestros estudiantes de bajo nivel socioeconómico, estudiantes aprendices de inglés y jóvenes de crianza. Nos gustaría su opinión priorizando cómo gastar estos fondos adicionales para brindar un mejor servicio a nuestros estudiantes de Nimitz. Por favor complete la siguiente encuesta individualmente.

Escoja uno de los siguientes artículos 1, 2 o 3 según su criterio de necesidad.

1 =

Prioridad /ebe comprar
una prioridad

2 = Solo si hay fondos disponibles.

3 = No es

* Indicates required question

1. Which stakeholder do you represent? *

¿A qué parte interesada representa?

Mark only one oval.

- ☐ Student /Estudiante
- ☐ Teachers/Maestros
- ☐ Support Staff/Personal de Apoyo
- ☐ Parent/Legal Guardian/Padre/tutor legal
- ☐ Community Member/Miembro de la Comunidad

2. Targeted Student Population (TSP) Advisor: Coordinates programs and services for English learners, foster youth, and low-income students. *

Asesor de Población Estudiantil de Enfoque (TSP) por sus siglas en inglés: coordina programas y servicios para estudiantes de inglés, jóvenes de crianza temporal y estudiantes de bajos ingresos.

Mark only one oval.

- ☐ 1 = Priority/Must Buy. Prioridad/Se debe comprar.
- ☐ 2 = Only if funds are available/Solo si hay fondos disponibles
- ☐ 3 = Not a priority/No es una prioridad

3. Additional Counselors: Provide academic, social, and emotional support to students. *

Consejeros adicionales: brindan apoyo académico, social y emocional a los estudiantes.

Mark only one oval.

- ☐ 1 = Priority/Must Buy. Prioridad/Se debe comprar.
- ☐ 2 = Only if funds are available/Solo si hay fondos disponibles
- ☐ 3 = Not a priority/No es una prioridad

4. Restorative Justice Coordinator: Implements positive behavior, intervention, and student safety policies. *

Coordinador de Justicia Restaurativa: Implementa comportamiento positivo, intervención y pólizas de seguridad estudiantil.

Mark only one oval.

- ☐ 1 = Priority/Must Buy. Prioridad/Se debe comprar.
- ☐ 2 = Only if funds are available/Solo si hay fondos disponibles
- ☐ 3 = Not a priority/No es una prioridad

5. Teacher Assistants: Support students in core content classes; work in small groups or provide individual support (focus on English learners). *

Asistentes de Maestros: Apoyar a los estudiantes en las clases de contenido básico; trabajar en grupos pequeños o brindar apoyo individual (enfoque en los estudiantes aprendices de inglés).

Mark only one oval.

- ☐ 1 = Priority/Must Buy. Prioridad/Se debe comprar.
- ☐ 2 = Only if funds are available/Solo si hay fondos disponibles
- ☐ 3 = Not a priority/No es una prioridad

6. Attendance Counselor (PSA): Monitors student attendance, provides guidance to habitual absentees and their parents. *

Consejero de Asistencia (PSA): Supervisa la asistencia de los estudiantes, brinda orientación a los ausentes habituales y a sus padres.

Mark only one oval.

- ☐ 1 = Priority/Must Buy. Prioridad/Se debe comprar.
- ☐ 2 = Only if funds are available/Solo si hay fondos disponibles
- ☐ 3 = Not a priority/No es una prioridad

7. Psychiatric Social Worker (PSW): Provides individual and small group mental health services to our students, makes outside referrals as needed, and offers workshops for parents. *

Trabajador social psiquiátrico (PSW): Brinda servicios de salud mental individuales y en grupos pequeños a nuestros estudiantes, hace referencias externas según sea necesario y ofrece talleres para padres.

Mark only one oval.

- ☐ 1 = Priority/Must Buy. Prioridad/Se debe comprar.
- ☐ 2 = Only if funds are available/Solo si hay fondos disponibles
- ☐ 3 = Not a priority/No es una prioridad

8. Parent Resource Liaison: Manages the Parent Center, provides training and guidance to volunteers, and coordinates workshops for parents and supports parent outreach efforts. (8 hours) *

Enlace de Recursos para Padres (Parent Liaison): administra el Centro de padres, brinda capacitación y orientación a los voluntarios, coordina talleres para padres y apoya los esfuerzos de divulgación de los padres. (8 horas)

Mark only one oval.

- ☐ 1 = Priority/Must Buy. Prioridad/Se debe comprar.
- ☐ 2 = Only if funds are available/Solo si hay fondos disponibles
- ☐ 3 = Not a priority/No es una prioridad

9. Community Representative Class- C (3 Hrs.): Works under the guidance of the Parent Liaison, in the Parent Center, to participate as a neighborhood resource adviser to all stakeholders in the school-community. *

Representante de la comunidad Clase-C (3 horas): trabaja bajo la guía del Enlace de Padres (Parent Liaison), en el Centro de Padres, para participar como asesor de recursos del vecindario para todas las partes interesadas en la comunidad escolar.

Mark only one oval.

- ☐ 1 = Priority/Must Buy. Prioridad/Se debe comprar.
- ☐ 2 = Only if funds are available/Solo si hay fondos disponibles
- ☐ 3 = Not a priority/No es una prioridad

10. Class Size Reduction Teachers: Additional teacher position(s) allow for smaller class sizes in core content courses. *

Maestros para la Reducción del Tamaño de Clases: Los puestos de maestros adicionales permiten tamaños de clase más pequeños en los cursos de contenido básico.

Mark only one oval.

- ☐ 1 = Priority/Must Buy. Prioridad/Se debe comprar.
- ☐ 2 = Only if funds are available/Solo si hay fondos disponibles
- ☐ 3 = Not a priority/No es una prioridad

11. Instructional Coach(es): Will provide core content professional development to teachers to support with planning, offer model lessons, and reflecting on instruction. *

Entrenador(es) de Instrucción: Brindarán desarrollo profesional de contenido principal a los maestros para apoyar con la planificación, ofrecer lecciones modelo y reflexionar sobre la instrucción.

Mark only one oval.

- ☐ 1 = Priority/Must Buy. Prioridad/Se debe comprar.
- ☐ 2 = Only if funds are available/Solo si hay fondos disponibles
- ☐ 3 = Not a priority/No es una prioridad

12. Intervention Support Coordinator (Special Education focus): Will analyze student needs and coordinate appropriate intervention services. *

Coordinador de Apoyo de Intervención (enfoque de Educación Especial): analizará las necesidades de los estudiantes y coordinará los servicios de intervención apropiados.

Mark only one oval.

- ☐ 1 = Priority/Must Buy. Prioridad/Se debe comprar.
- ☐ 2 = Only if funds are available/Solo si hay fondos disponibles
- ☐ 3 = Not a priority/No es una prioridad

13. Microcomputer Support Assistant (Technology): Provides technical assistance to all staff and students. *

Asistente de Apoyo de Microcomputadoras (tecnología): Brinda asistencia técnica a todo el personal y estudiantes.

Mark only one oval.

- ☐ 1 = Priority/Must Buy. Prioridad/Se debe comprar.
- ☐ 2 = Only if funds are available/Solo si hay fondos disponibles
- ☐ 3 = Not a priority/No es una prioridad

14. Clerical Overtime: To provide administrative support for parent engagement activities, and after school/ Saturday Enrichment Programs. *

Horas Extra para Personal Secretarial: para proporcionar apoyo administrativo para las actividades de participación de los padres y los programas de enriquecimiento después de la escuela/los sábados.

Mark only one oval.

- ☐ 1 = Priority/Must Buy. Prioridad/Se debe comprar.
- ☐ 2 = Only if funds are available/Solo si hay fondos disponibles
- ☐ 3 = Not a priority/No es una prioridad

15. Overtime for Custodial Staff: To provide custodial assistance during Saturday intervention programs and/or parent engagement events. *

Horas Extras para el Personal de Conserjería: para proporcionar asistencia de conserjería durante los programas de intervención de los sábados y/o eventos de participación de los padres.

Mark only one oval.

- ☐ 1 = Priority/Must Buy. Prioridad/Se debe comprar.
- ☐ 2 = Only if funds are available/Solo si hay fondos disponibles
- ☐ 3 = Not a priority/No es una prioridad

16. Teacher Professional Development (PD): (Non-tutor X-time) For professional development outside of the regular assignment (after school, Saturdays, vacation days) *

Desarrollo Profesional de maestros (PD): (Tiempo X sin tutor) Para desarrollo profesional fuera de la asignación regular (después de la escuela, sábados, días de vacaciones)

Mark only one oval.

- ☐ 1 = Priority/Must Buy. Prioridad/Se debe comprar.
- ☐ 2 = Only if funds are available/Solo si hay fondos disponibles
- ☐ 3 = Not a priority/No es una prioridad

17. Substitute Time: For teachers involved in PLC (Professional Learning Communities) planning and data analysis. *

Tiempo para Suplentes: para maestros involucrados en la planificación y análisis de datos de PLC (Comunidades de Aprendizaje Profesional).

Mark only one oval.

- ☐ 1 = Priority/Must Buy. Prioridad/Se debe comprar.
- ☐ 2 = Only if funds are available/Solo si hay fondos disponibles
- ☐ 3 = Not a priority/No es una prioridad

18. Intervention Services: (Tutor X-time) To pay teachers for tutoring and intervention services provided after school and/or on Saturdays. *

Servicios de intervención: (Tutor X-time) Para pagar a los maestros por los servicios de tutoría e intervención proporcionados después de la escuela y/o los sábados.

Mark only one oval.

- ☐ 1 = Priority/Must Buy. Prioridad/Se debe comprar.
- ☐ 2 = Only if funds are available/Solo si hay fondos disponibles
- ☐ 3 = Not a priority/No es una prioridad

19. Copier Contract - to produce supplemental materials for instructional purposes and help increase parent engagement. *

Contrato de fotocopidora: para producir materiales complementarios con fines educativos y ayudar a aumentar la participación de los padres.

Mark only one oval.

- ☐ 1 = Priority/Must Buy. Prioridad/Se debe comprar.
- ☐ 2 = Only if funds are available/Solo si hay fondos disponibles
- ☐ 3 = Not a priority/No es una prioridad

20. Curriculum Tours (Transportation) *

Recorridos Curriculares (Transporte).

Mark only one oval.

- ☐ 1 = Priority/Must Buy. Prioridad/Se debe comprar.
- ☐ 2 = Only if funds are available/Solo si hay fondos disponibles
- ☐ 3 = Not a priority/No es una prioridad

21. Parent and staff Conference Attendance: Costs associated with attending professional development conferences. *

Asistencia a Conferencias de Padres y Personal: costos asociados con la asistencia a conferencias de desarrollo profesional.

Mark only one oval.

- ☐ 1 = Priority/Must Buy. Prioridad/Se debe comprar.
- ☐ 2 = Only if funds are available/Solo si hay fondos disponibles
- ☐ 3 = Not a priority/No es una prioridad

22. Maintenance of software licenses: Renewal of educational software contracts and applications. *

Mantenimiento de licencias de software: Renovación de contratos y aplicaciones de software educativo.

Mark only one oval.

- ☐ 1 = Priority/Must Buy. Prioridad/Se debe comprar.
- ☐ 2 = Only if funds are available/Solo si hay fondos disponibles
- ☐ 3 = Not a priority/No es una prioridad

23. Supplemental Teaching Materials: (e.g. supplemental books and new software licenses) *

Materiales didácticos complementarios: (p. ej., libros complementarios y nuevas licencias de software)

Mark only one oval.

- ☐ 1 = Priority/Must Buy. Prioridad/Se debe comprar.
- ☐ 2 = Only if funds are available/Solo si hay fondos disponibles
- ☐ 3 = Not a priority/No es una prioridad

24. Technology: computers, printers, audio/visual technology such as LCD projectors, document readers. *

Tecnología: computadoras, impresoras, tecnología audiovisual como proyectores LCD, lectores de documentos, pizarra digital.

Mark only one oval.

- ☐ 1 = Priority/Must Buy. Prioridad/Se debe comprar.
- ☐ 2 = Only if funds are available/Solo si hay fondos disponibles
- ☐ 3 = Not a priority/No es una prioridad

This content is neither created nor endorsed by Google.

Google Forms

